

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

Введено в действие приказом № 117  
от 01.09.2016 г

Директор МБОУ «Арборская ООШ»:  
\_\_\_\_\_/ Х.М.Хасанов/



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 27.08.2016 г.

Председатель педагогического  
совета школы:



\_\_\_\_\_/ Х.М.Хасанов/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе**

**1. Общие положения**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арборская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УР в электронном виде.

2.6. Рабочую программу можно разработать на двух государственных языках.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) для учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО – планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, для остальных – требования к уровню подготовки обучающихся;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) календарно-тематическое планирование с указанием № п/п, темы урока, количества часов, отводимых на освоение каждой темы, планируемая и фактическая дата проведения урока, примечания.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием количества часов, форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный - полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

1. Наименование образовательного учреждения
2. Названия курса для изучения, которого написана программа
3. Класс
4. Ф.И.О учителя
5. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
6. Год составления программы.

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

– получение согласования заместителем директора по учебной работе для учебных предметов, курсов и заместителем директора по воспитательной работе курсов внеурочной деятельности;

– рассмотрение на заседании педагогического совета Учреждения;

- утверждение директором школы.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.5. В течении учебного года рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, и предоставляется заместителю директора по УР по требованию.

5.6. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы (в электронном виде) с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

5.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая может быть отражена в самой рабочей программе.

5.8. В конце учебного года рабочая программа прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя и предоставляется заместителю директора по УР для хранения.

**МБОУ «Арборская ООШ»**

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель МО _____ Фаляхов Г.Г. Протокол №1 от «27» августа 2016 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы по УР МБОУ «Арборская ООШ» _____ Кабирова Р.М. « 29 » августа 2016 г.	<b>«Утверждено»</b> Директор МБОУ «Арборская ООШ» _____ Хасанов Х.М. Приказ №102 от «29 » августа 2016 г.
---	---	--

**Рабочая программа****География****8 класс****Учитель: Шайхиева Г.С.**Рассмотрено на заседании педсовета  
Протокол №1 от 27 августа 2016 г**2016 год**

**МБОУ «Арборская ООШ»**

<p><b>«Каралды»</b> ШМО житәкчесе _____ Фаляхов Г.Г. Беркетмә № <u>1</u> <u>«27» август 2016 ел.</u></p>	<p><b>«Килешенде»</b> Укыту эшләре буенча директор урынбасары: _____ Кабирова Р.М. <u>«29 » август 2016ел.</u></p>	<p><b>«Расланды»</b> Мәктәп директоры: _____ Хасанов Х. М. <u>102</u> нче номерлы боерык <u>«29 » август 2016 ел.</u></p>
--	--	---

***Эш программасы***

**ГЕОГРАФИЯ**

**8 нче сыйныф**

**Укытучы: Шайхиева Г.С.**

Педагогик киңәшмәдә каралды  
Беркетмә № 1 27 август, 2016 ел

***2016 ел***

## Календарно-тематическое планирование

урок №	Тема урока	Количество часов	Дата		Примечание
			план	факт	
<b>Повторение курса математики 5 класса</b>					
1	Повторение. Арифметические действия над натуральными числами.		03.09.		
2	Повторение. Обыкновенная и десятичная дроби.		04.09.		
3	Повторение. Проценты.		05.09.		
<b>ДЕЛИМОСТЬ ЧИСЕЛ</b>					
4	Делимость натуральных чисел		06.09.		